



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ ШИ для
слепых и слабовидящих детей
Т.В.Морозова

Приказ № 69-а

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей

1. Общие положения

Настоящее Положение определяет порядок ликвидации академической задолженности обучающихся МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Образовательная организация создает условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

1.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

1.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

1.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

1.9. Обучающиеся в образовательной организации по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам (для детей с интеллектуальными решениями) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

1.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме *семейного образования*, не ликвидировавшие в

установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

2.2. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.5. Ликвидация академической задолженности может проходить в форме контрольной работы, теста, зачёта.

2.6. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3. Организация работы с учащимися, переведенными условно

3.1. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора учреждения и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

3.2. Формы и методы работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей.

3.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию.

3.4. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося.

3.5. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения можно получить после официального окончания аттестации).

3.6. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) проведение аттестации прекращается и назначается дополнительный срок.

4. Аттестация условно переведённых учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе.

Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ.

В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.2. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- продолжают получать образование в иных формах.

4.3. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

5. Оформление документов обучающихся, переведенных условно

5.1. Запись об условном переводе и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

5.2. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

5.3. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал предыдущего года обучения учителем предметником, в личное дело – классным руководителем.

6. Обучение обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность

6.1. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.2. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету продолжают получать образование в иных формах.

