

Принято на заседании  
Педагогического совета школы  
Протокол № 5  
от «01» июня 2016г



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы-интерната

Морозова Т.В.

Приказ № 69-а

от «01» июня 2016 г.

## Положение о Педагогическом совете МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей

### 1. Общие положения

1.1. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Школе действует Педагогический совет. Педагогический совет не имеет определённого срока полномочий.

1.2. В состав Педагогического совета входят руководитель образовательного учреждения (председатель Педагогического совета), его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, логопед, тифлопедагог, социальный педагог, заведующий библиотекой.

1.3. Секретарь педсовета избирается из состава педсовета сроком на 1 год.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава Школы, настоящего Положения.

1.5. Педагогический совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

1.6. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива школы-интерната.

1.7. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год.

1.8. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и Уставу Школы, носят обязательный характер для всех работников Школы, если иное не предусмотрено Уставом Школы.

1.9. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

### 2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- принятие образовательных программ для реализации в Школе и представление их на утверждение директору Школы;
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Школы, с представлением директору Школы рекомендаций по итогам рассмотрения;
- определение порядка проведения промежуточной аттестации учащихся;
- условный перевод учащихся, имеющих академическую задолженность, в следующий класс;
- оставление на повторный год обучения;

- перевод в следующий класс учащихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Школой, с предоставлением директору Школы рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя, Уставом и локальным актом Школы отнесены и иные вопросы.

Директор Школы вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Школы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы;

- принимает решение об отчислении обучающихся из Школы в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ», Уставом, локальными актами Школы.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- рассматривать и принимать положения (локальные акты) Школы, относящиеся к его компетенции;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся.

### **4. Документация педсовета**

Педсовет должен иметь следующие документы:

4.1. Положение о педагогическом совете.

4.2. Протоколы заседаний, которые хранятся в Школе постоянно.