

«СОГЛАСОВАНО»  
с Управляющим Советом  
Протокол № 01  
«01» июня 2016 г



УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы-интерната

Т.В.Морозова

Приказ № 69-а

июни 2016 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБОУ ШИ для слепых и слабовидящих детей

1.1. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей) Школы является общественным коллегиальным Органом управления Школой.

1.1. Совет родителей Школы работает в тесном контакте с администрацией Школы, Управляющим советом, Педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Советы родителей классов и Совет родителей Школы действуют в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы на основании Положения о Совете родителей.

1.3. Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с целью учёта их мнения по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Советы родителей в каждом классе создаются как органы общественного самоуправления.

1.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Школы созывает Родительское собрание школы.

1.6. Собрание родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительское собрание Школы – с участием директора Школы, классных руководителей, воспитателей и других педагогических работников и специалистов школы.

## 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация и проведение общешкольных мероприятий;
- сотрудничество с органами управления Школы, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени обучающихся;
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

## 3. Порядок формирования и состав

3.1. Совет родителей класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-3 человек.

3.2. Численный и персональный состав Совет родителей класса определяется на родительском собрании класса.

3.3. Выборы членов Совета родителей класса проводятся ежегодно **не позднее 1 октября текущего года.**

- 3.4. Собранием Совета родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Школы.
- 3.5. Совет родителей Школы создается из числа избранных представителей Советов родителей классов не позднее **20 октября текущего года**.
- 3.6. В состав Совета родителей Школы может входить представитель Управляющего совета Школы.
- 3.7. Из своего состава члены Советов родителей классов и Школы избирают председателя Совета. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета.
- 3.8. Советы родителей классов и Школы избираются сроком на два года.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность**

- 4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:
  - содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса;
  - проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
  - оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
  - участвует в подготовке Школы к новому учебному году;
  - рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета, по поручению директора Школы или Управляющего совета;
  - обсуждает локальные акты Школы по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы;
  - принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
  - взаимодействует с педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
  - взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;
  - оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 4.2. Совет родителей имеет право:
  - в соответствии со своей компетенцией вносить предложения педагогическому совету и администрации школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
  - обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
  - заслушивать и получать информацию от педагогического совета и администрации школы;
  - вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников;
  - принимать участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации;
  - давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
  - поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### 5. Порядок работы

- 5.1. Совет родителей класса собирается на заседания не реже одного раза в четверть в соответствии с планом работы. Совет родителей Школы собирается на заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы. План работы Совета родителей Школы является составной частью плана работы Школы.
- 5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют  $\frac{1}{2}$  численного состава членов Совета родителей.
- 5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.
- 5.4. Заседание Совета родителей ведёт, как правило, председатель Совета. Председатель Совета родителей ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершении работы Совета.
- 5.5. При рассмотрении вопросов, связанных с обучающимися, присутствие родителей (законных представителей) обучающихся на заседании Совета родителей обязательно.
- 5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора и педагогического совета школы.
- 5.7. Директор и педагогический совет Школы в месячный срок должны рассмотреть поступившее к ним решение Совета родителей и сообщить о принятом решении Совету.
- 5.8. Совет родителей Школы отчитывается в своей работе перед Родительским собранием школы, а Совет родителей класса – перед Собранием родителей класса.

### 6. Документация

- 6.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.
- 6.2. Документация Совета родителей хранится в делах школы. Срок хранения 3 года.